

LICENCIADO  
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL  
VICEMINISTRO DE CULTURA  
SU DESPACHO

Licenciado Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 93-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 7-2018; correspondiente al período del 01 al 28 de febrero del presente año, para el cobro de mis honorarios según factura de Pequeño Contribuyente Serie "A1" No. 00006.

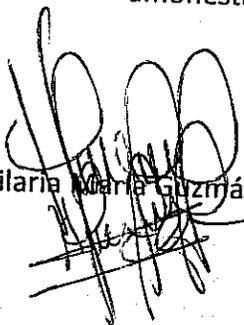
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en la conformación de los expedientes por procesos administrativos de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
2. Brindar apoyo en la revisión de los contratos administrativos y contratos a plazo fijo de los diferentes renglones de la Dirección General de las Artes;
3. Brindar apoyo a la Delegación de Recursos Humanos, Dirección General de las Artes y sus Dependencias especialmente a lo que corresponde al área laboral;
4. Apoyar en la gestión de solicitudes de licencias por estudio, por lactancia y/o algún otro motivo de los servidores de la Dirección General de las Artes;
5. Brindar apoyo en el acompañamiento conjunto con la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, en materia administrativa laboral; y
6. Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.



**RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2018.**

1. Se apoyo en la conformación y emisión de informe circunstanciado para el traslado a la Dirección de Recursos Humanos del expediente administrativo de la servidora:
  - Victoria Mendoza
2. Se apoyó en la revisión de 04 contratos para contratación de personal 021.
3. Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos, de la Dirección General de las Artes y sus diferentes dependencias en el área legal laboral en cuanto a procedimientos administrativos.
4. Se apoyó en la conformación de expediente y emisión de oficios para ser entregados a la Dirección de Recursos Humanos una solicitud de Licencias de 02 servidores públicos.
5. Se apoyó en la notificación de Resolución para responder a la impugnación interpuesta por 02 los servidores públicos:
  - Celeste Arrecis
  - Ronnie González
6. Se apoyó en la generación de boletas, pases y constancias de goce de vacaciones para el personal de la Dirección General de las Artes.
7. Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la revisión y registro de amonestaciones suscritas a servidores públicos.

  
Hilaria María Guzmán Hernández

Vo.Bo

  
Sc. Alma Sara Yáñez Gramajo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

22